



Artikel 1 Samenstelling Classicale Vergadering

- 1 De CV bestaat uit in totaal 27 door betrokken kerkenraden verkozen primus leden, volgens onderstaand schema:

Ring Groningen	3	Ring Assen	3
Ring Noord Oost Groningen	3	Ring Emmen	3
Ring Oost-Groningen	3	Ring Hoogeveen	3
Ring Winsum	3	Ring Zuid West Drenthe	3
Ring Westerkwartier	3		

De evangelisch-lutherse gemeenten binnen de classis gezamenlijk 1

De classispredikant

Totaal aantal stemgerechtigde leden: 29

- 2 De gemeenten wijzen naast elke afgevaardigde een secundus aan die aan dezelfde vereisten voldoet als de primus en die bij verhindering of ontstentenis van deze als primus fungeert

- 3 Het Quorum

Het quorum wordt bepaald door de helft van het aantal stemgerechtigde leden (afgevaardigde leden + classispredikant = 15).

- 4 Adviseurs

Aan de vergaderingen van de CV nemen als vaste adviseurs deel:

- de afgevaardigden naar de generale synode (indien deze afgevaardigde(n) lid is/zijn van de CV is/zijn deze(n) niet tevens adviseur).
- de voorzitter van het classicale college voor de visitatie.
- de voorzitter van de financiële commissie.

Artikel 2 Het moderamen

- 1 De CV heeft een moderamen, dat bestaat uit de preses, de scriba, de classispredikant en eventueel een assessor met adviserende stem.

- 2 De preses kan ook worden gekozen uit de ambtsdragers van de classis. Hij/zij heeft in dat geval in de CV een adviserende stem, in het BMCV een gewone stem.

- 3 De scriba kan ook worden gekozen uit de ambtsdragers van de classis. Hij/zij heeft dan in de CV een adviserende stem, in het BMCV een gewone stem.

Artikel 3 Het breed moderamen (BMCV)

- 1 Het BMCV is het moderamen plus 4 leden van de CV.

- 2 De CV kiest onder leiding van de (aftredende) preses uit haar midden de leden van het BMCV om de twee jaar, dan wel voor een langere aaneengesloten periode van maximaal 4 jaar.

- 3 De CV kiest onder leiding van de preses uit haar midden dan wel uit de ambtsdragers van de classis een scriba voor een periode van 4 jaar. De scriba is na deze termijn herbenoembaar.



- 4 Het breed moderamen kan ter ondersteuning van de scriba een tweede scriba/actuaris benoemen.
Wanneer de tweede scriba/actuaris geen verkozen lid is van de CV is het bepaalde inzake de zittingstermijn op hem/haar niet van toepassing. De tweede scriba/actuaris heeft in de vergaderingen van de CV en haar (breed) moderamen een adviserende stem.
- 5 het breed moderamen kan ter ondersteuning van de preses een assessor (plv. preses) kiezen uit één van de leden van de CV.
- 6 De leden van het BMCV zijn herkiesbaar zolang zij deel uitmaken van de CV (de artikelleden 2 en 3 gelden niet voor de classispredikant).
- 7 Het BMCV heeft de volgende adviseurs:
 - de voorzitter van het classicale college voor de visitatie.
 - De voorzitter van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken.
 - De voorzitter van de financiële commissie.

Artikel 4 De werkwijze

- 1 De vergaderingen van de CV zijn openbaar, tenzij zij besluit een zaak in beslotenheid te behandelen. De vergaderingen van het BMCV en het moderamen zijn niet openbaar.
2. De CV komt in de regel driemaal per jaar bijeen, in principe in de maanden april, september en november.
Voorts komt zij bijeen in buitengewone zitting op verzoek van ten minste een tiende deel van de kerkenraden uit de classis of vijf leden van de CV dan wel op verzoek van de generale synode, en wel binnen zes weken nadat het verzoek is ontvangen.
- 3 Bij het considereren over vragen van belijden en kerkorde nodigt de CV de kerkenraden uit een ambtsdrager te sturen om met adviserende stem aan de beraadslagingen deel te nemen.
4. De CV kan een bijeenkomst van ambtsdragers uit de classis bijeenroepen ter bespreking van voor de kerk belangrijke vraagstukken; de bijeengekomen ambtsdragers kunnen hierover een advies uitbrengen aan de CV.
- 5 De leden tekenen de presentielijst, die de basis vormt voor het appèl nominaal.
- 6 Aan het begin van de vergadering stelt zij de door het (breed) moderamen opgestelde agenda vast.
- 7 De preses leidt de vergadering van de CV. Bij diens afwezigheid neemt de assessor deze taak over.
- 8 De scriba draagt zorg voor de notulen van de vergaderingen van de CV, het BMCV en van het moderamen en kan zich hierin laten bijstaan door een notulist(e).
- 9 De scriba voert –waar nodig samen met de preses of de classispredikant - de correspondentie die uit de besluiten en benoemingen van (het BM van) de CV voortvloeit.
- 10 De scriba zorgt voor tijdige publicatie van datum, plaats en voorlopige agenda van de belegde vergaderingen van de CV en die van het BMCV.
Hij/zij stelt hiervan ook de adviseurs en andere personen in kennis die ter vergadering aanwezig dienen te zijn, voor zover zij niet tot de leden behoren.



11 Toezending van de vergaderstukken.

Classis

- De agenda met de daarbij behorende stukken worden twee weken voor de vergadering aan de leden (primus en secundus) en adviseurs van de CV toegezonden
- De agenda met de daarbij behorende stukken worden twee weken voor de vergadering op de website van de classis gepubliceerd.
- de scriba's en de (gemeente) predikanten worden twee weken voor de vergadering op de hoogte gesteld van de beschikbaarheid van de agenda.

Breed moderamen.

- De agenda met de daarbij behorende stukken worden één week voor de vergadering aan de leden en adviseurs toegezonden

Moderamen

- De agenda met de daarbij behorende stukken worden één week voor de vergadering aan de leden verzonden.

12 Archivering

1. De scriba draagt zorg voor het archief van de CV.

13 De CV en het BMCV laten zich in hun arbeid bijstaan door de navolgende commissies van bijstand:

- a. Financiële commissie (FC)
- b. werkgroep: Commissie Ondersteuning Plaatselijke en Regionale Activiteiten (COPRA).
- c. Provinciale werkgroep Kerk en Israël
- d. Classicaal Diaconaal Fonds (CDF)
- e. Classicale werkgroep Ziekenpastoraat Groningen
- f. Werkgroep Diaconaat in de Regio

Deze commissies ontvangen van de CV een welomschreven opdracht waaraan zij gebonden zijn. Zij brengen van hun werkzaamheden jaarlijks verslag uit aan de CV, en zijn gebonden aan het budget dat de CV hen heeft toegekend. Bij dreigende overschrijding overleggen zij met de Financiële Commissie.

14 Iedere commissie heeft een penningmeester. Alleen de werkgroepen Classicaal Diaconaal fonds en Ziekenpastoraat UMCG hebben een eigen bankrekening. De uitgaven en inkomsten van de overige werkgroepen loopt via de penningmeester van de classis.

15 Iedere commissie genoemd in lid 13 benoemt uit haar midden een voorzitter, secretaris en penningmeester.

Artikel 5 Besluitvorming

- 1 De besluitvorming geschiedt overeenkomstig het bepaalde in ord. 4-5.
- 2 Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in ord. 4-5.



- 3 Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen. De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden voorafgaand aan de stemming aan de preses of scriba getoond.

Artikel 6 De ringen van gemeenten

- 1 Het BMCV brengt alle (wijk)gemeenten in de classis samen in ringen van gemeenten. Het BMCV kan op verzoek van een aantal kerkenraden de betrokken gemeenten samenbrengen in een andere c.q. nieuwe ring.
- 2 De classis Groningen - Drenthe bestaat uit de navolgende ringen van gemeenten: Groningen, Noordoost Groningen, Oost-Groningen, Winsum, Westerkwartier Assen, Emmen (Zuidoost Drenthe), Hogeveen, Zuid West Drenthe
- 3 Iedere ring brengt jaarlijks verslag uit aan de CV van zijn werkzaamheden. In dit verslag is opgenomen een verantwoording van de inkomsten en uitgaven van de ring. Tenminste eenmaal per jaar worden in aanwezigheid van (de voorzitter van) het classicale college voor de visitatie het functioneren van de ringen in het BMCV aan de orde gesteld, aan de hand van verslag van de ringen van hun werkzaamheden. De leden van de CV onderhouden contact met de ring, waaruit zij afkomstig zijn.
- 4 Iedere ring van gemeenten maakt een regeling voor zijn wijze van werken, waarin in ieder geval wordt geregeld: de samenstelling van de ring, de taken, de taakverdeling, de relaties, de financiën en het opstellen van het jaarlijkse verslag van de werkzaamheden. Deze regeling wordt ter kennis gebracht van de CV
- 5 De kosten van de ring worden gezamenlijk gedragen door de gemeenten van een ring.

Artikel 7 De werkgemeenschappen van predikanten

- 1 Ten behoeve van de predikanten die werkzaam of woonachtig zijn binnen één of meerdere ring(en) stelt het BMCV de volgende werkgemeenschappen in (zie bijlage).
- 2 De werkgemeenschap treft een regeling voor zijn werkzaamheden waarin in elk geval zijn geregeld de leiding van de werkgemeenschap en de zorg voor het regelen van de bijeenkomsten. De regeling wordt ter kennis gebracht van het BMCV.
- 3 De kosten die een werkgemeenschap maakt zijn onderdeel van de kosten van de CV. De werkgemeenschap blijft binnen het door de CV toegekende budget en overlegt bij dreigende overschrijding met de financiële commissie.

Artikel 9 De financiën

- 1 De financiële administratie is ondergebracht bij de penningmeester door de classicale vergadering benoemd.
- 2 Het BMCV draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
- 3 De CV laat zich voor de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de classis bijstaan door de financiële commissie van de CV, bestaande uit tenminste 3 leden.
- 4 De financiële commissie legt elk jaar uiterlijk in de maand oktober een ontwerpbegroting voor van de inkomsten en uitgaven van het komende jaar voor aan het BMCV.



- 5 De financiële commissie legt elk jaar vóór 1 mei de ontwerpjaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar aan de CV via het BMCV voor. In de ontwerpjaarrekening is een overzicht opgenomen van de inkomsten en uitgaven van de werkgemeenschappen.
- 6 Elk jaar vóór 15 december legt de CV de begroting voor het komende kalenderjaar, en elk jaar vóór 15 juni legt zij de jaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar met het rapport van de gehouden controle voor aan het classicale college voor de behandeling van beheerszaken.

Artikel 10 De rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging

- 1 De classis heeft rechtspersoonlijkheid. Zij wordt vertegenwoordigd door de preses en de scriba van de CV tezamen. Het BMCV wijst voor elk van beiden een plaatsvervanger aan.

Artikel 11 Slotbepaling

- 1 In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de CV.

Aldus vastgesteld in de vergadering van de classis Groningen – Drenthe d.d. 27 februari 2024

Henk van Dijk, preses

Leny de Zeeuw, scriba

Afkortingen

CV	classicale vergadering
BMC	breed moderamen van de classis
FC	Financiële commissie
CDF	Classicaal Diaconaal Fonds



Classicale werkgroep Ziekenpastoraat Groningen (artikel 4.11)

De werkgroep Ziekenpastoraat heeft als doel:

1. fondsen te werven voor een deel van de salariskosten van een der pastores. De voormalige PKN Groningen-Drenthe van de NHK en de voormalige PS-Groningen van de GKN hebben zich jaren geleden hiertoe verplicht. De werkgroep zal de vertrouwde vormen van fondsenwerving continueren en daarnaast zo mogelijk nieuwe initiëren.
2. als kerkelijk en godsdienstig “klankbord” te fungeren voor de pastores, die, hoewel ze een ambtelijke binding hebben, in hun werk meestal geen directe relatie met de kerk hebben. De pastores hebben in hun dagelijks werk onderling en met andere medewerkers van de paramedische psychosociale en existentiële dienst contacten.
3. een brug te vormen tussen het Ziekenpastoraat en de protestantse gemeenten in de classis Groningen-Drenthe.
4. zowel binnen als buiten de kerk bekendheid te geven aan het werk van de geestelijke verzorging in het UMCG.
5. De werkgroep zorgt zelf voor aanvulling bij vacatures en meldt dat aan het Breed Moderamen van de classicale vergadering.
6. Er is een fonds¹ beschikbaar waaruit geput kan worden voor bijzondere activiteiten dan wel initiatieven. De classis beheert dit fonds.
7. De werkgroep doet voorstellen aan het BM over de besteding van dit fonds.
8. Jaarlijks ontvangt het BM een verslag van werkzaamheden van de werkgroep.
9. De werkgroep bestaat uit 5 leden.

¹ Per 1 januari is het saldo € 10.000, -



Het verzoek om toekenning van subsidie dient gericht te worden aan Classis Groningen – Drenthe t.a.v. de Commissie Ondersteuning Plaatselijke en Regionale Activiteiten (COPRA), te verzenden aan: copra@classisgroningendrenthe.nl

Een kopie van de aanvraag wordt gezonden aan de scriba van de classis: scriba@classisgroningendrenthe.nl en aan de penningmeester: penningmeester@classisgroningendrenthe.nl

Indiening subsidieverzoek:

Het toe te kennen bedrag kan zijn een subsidie dan wel een garantie subsidie

De subsidie aanvraag moet voorzien zijn:

- Een jaarplan indien van toepassing, voor éénmalige evenementen kan dit achterwege blijven.
- Een transparante begroting van het project
- Overzicht van andere financiële ondersteuning van het project
- Een jaarverslag, indien het subsidietraject meerdere jaren omvat. Bij éénmalige projecten kan volstaan worden met een eindverslag.

Procedure:

- De commissie vergadert minimaal 2 keer per jaar, indien aanvragen aanleiding geven tot een extra vergadering zal de commissie die extra vergadering(en) inplannen.
- Voor 2024 heeft de commissie mandaat tot € 10.000, --, indien de situatie zich voordoet dat aanvragen het budget overschrijden zal de commissie in overleg treden met de penningmeester.
- Bij meerjarige subsidie wordt het advies voorgelegd aan de BMCV en vervolgens voorgelegd ter goedkeuring aan de CV

Uitbetaling van de subsidie

1. Het subsidiebedrag zal overgemaakt worden, nadat een goedgekeurde financiële verantwoording is ontvangen.
2. Het goedgekeurde subsidiebedrag zal pas **door de penningmeester van de classis** worden overgemaakt, nadat hij van de commissie hiertoe opdracht heeft ontvangen.

Criteria

1. Bij de toekenning van subsidie gaat het logischerwijze om initiatieven van een of meer plaatselijke gemeenten.
2. Toekenning van de subsidie zal plaatsvinden aan projecten met een gemeente-opbouwcomponent, die ten minste voldoen aan **één** van de volgende criteria
 - a. Het gaat om projecten met een gemeenteopbouw-component in de zin van duurzame vernieuwing van het kerkzijn, dus “waar de gemeente ook iets van merkt”.
 - b. Projecten richten zich (ook) op mensen buiten de kerk en hebben daarmee een missionair en/of diaconaal effect of ze leggen in elk geval een verbinding tussen kerk en samenleving/cultuur.



- c. Projecten leveren een bijdrage aan samenwerking en verbinding tussen meerdere (wijk)gemeenten, of ze komen in elk geval ten goede aan een of meer gemeenten, en ze kunnen rekenen op een breed draagvlak vanuit kerken en kerkelijke organen.
3. Het project heeft een maatschappelijk betekenis: heeft op enigerlei wijze een protestantse-christelijke signatuur binnen het gebied van Groningen en/of Drenthe naar ratio met andere kerkgemeenschappen de oecumene te ondersteunen.
4. Het project heeft een aanwijsbare relatie met protestants kerkenwerk: diaconaal, missionair, Vorming en toerusting, Oecumene of op algemeen en bestuurlijk terrein.
5. Het project past binnen het vastgesteld beleidsplan van de classis.
6. Het project gaat vooral uit van de inzet van vrijwilligers en wordt daardoor gedragen.
7. De subsidie is bestemd voor gemeenten die activiteiten willen ontwikkelen, waarvoor zij niet over voldoende middelen beschikken.
8. Indien het een meerjarig project betreft heeft dit een gerede kans dat na een aanlooperperiode, het niet meer (geheel) van een subsidie van de Classis Groningen - Drenthe afhankelijk is.
9. De aanvraag geeft inzicht in het aantal te 'bedienen' cliënten.
10. Er zijn ook aanwijsbare andere bronnen van inkomsten en/of subsidies.
11. De aanvraag geeft inzicht in de kwetsbaarheid van het project bij het stoppen van de subsidie door de Classis indien het een langdurig project betreft.
12. De mate van kwetsbaarheid van een project bij het stoppen van de subsidie door de Classis
13. Projecten kunnen zowel éénmalige projecten zijn als projecten met een – garantie- doorloop van meerdere – bij aanvraag vastgelegde – jaren met een maximum van 4 jaar.
14. Subsidies zijn niet bestemd voor plaatselijke/gemeentelijke steunverlening.



Overzicht van ringen en werkgemeenschappen van predikanten (ord. 7.1)

De classis Groningen - Drenthe heeft de navolgende werkgemeenschappen van predikanten:

Ring Groningen	WG Gorecht-Groningen
Ring Noordoost Groningen	WG Noordoost Groningen
Ring Oost Groningen	WG Oost Groningen
Ring Westerkwartier	WG Westerkwartier
Ring Winsum	WG Winsum
Ring Assen	WG Assen WG Gieten
Ring Emmen	WG Emmen WG Coevorden - Zuidoost Drenthe
Ring Hoogeveen	WG Hoogeveen
Ring Zuidwest Drenthe	WG Zuidwest Drenthe



De werkgroep Diaconaat in de Regio

Komt nog in verband met overlijden van Bert Kolkman.