



Artikel 9 De financiën

- 1 De financiële administratie is ondergebracht bij de door de classicale vergadering benoemde penningmeester.
- 2 Het BMCV draagt er zorg voor dat de boekhouding en het middelenbeheer niet in één hand zijn.
- 3 De CV laat zich voor de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de classis bijstaan door de financiële commissie van de CV, bestaande uit 3 leden.
- 4 De leden van deze commissie worden benoemd door de CV. Zij worden benoemd voor de tijd van vier jaar. Zij kunnen eenmaal voor een aansluitende periode van vier jaar worden herbenoemd. De CV wijst de voorzitter, secretaris en penningmeester aan.
- 5 De commissie werkt in overleg met en in verantwoording aan de CV. De commissie ziet toe aan haar toevertrouwde zorg m.b.t. de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de classis en blijft daarbij binnen de grenzen van de door de CV vastgestelde begroting.
- 6 De CV en het BMCV nemen geen beslissingen waaraan voor de classis financiële gevolgen verbonden zijn welke niet bij vastgestelde begroting zijn voorzien, dan na overleg met de financiële commissie van de CV.
De classis gaat alleen financiële verplichtingen aan, indien zij, blijkens een verklaring van het classicale college voor de behandeling van beheerszaken in staat is aan haar financiële verplichtingen te voldoen.
- 7 De financiële commissie pleegt elk jaar met het BMCV en met alle daarvoor in aanmerking komende organen van de classis overleg over de begroting van het komende kalenderjaar.
- 8 De financiële commissie legt elk jaar in de laatste bijeenkomst van het jaar een ontwerpbegroting voor van de inkomsten en uitgaven van het komende jaar. De CV stelt deze begroting vast.
- 9 De financiële commissie legt elk jaar vóór 1 mei de ontwerpjaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar aan de CV voor. In de ontwerpjaarrekening is een overzicht opgenomen van de inkomsten en uitgaven van de werkgemeenschappen.
De CV stelt deze jaarrekening vast, hetgeen strekt tot decharge van de financiële commissie inzake het door deze gevoerde beheer, tenzij de CV een voorbehoud maakt.
- 10 Elk jaar wordt vóór de vaststelling van de jaarrekening de financiële administratie van de classis gecontroleerd door een door het BMCV aan te wijzen certificerend accountant of door twee andere onafhankelijke deskundigen.
- 11 Elk jaar vóór 15 december legt de CV de begroting voor het komende kalenderjaar, en elk jaar vóór 15 juni legt zij de jaarrekening over het laatst verlopen kalenderjaar met het rapport van de gehouden controle voor aan het classicale college voor de behandeling van beheerszaken.